

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 10 Б  
тел. 246-00-55, E-mail: [dou12krk@mail.ru](mailto:dou12krk@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

№ 03-02- 09\1

от 22.01.2024

*Об утверждении Плана  
противодействия коррупции  
в МБДОУ №12 на 2024 год*

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год», руководствуясь п. п. 8 п, 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 №56-р, приказа ГУО г. Красноярска от 18.01.2024г №28\п:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в МБДОУ №12 на 2024 год (далее - План) согласно приложению
2. Заместителю заведующего по УВР (Кончаковой Д.А.) в срок до 29.01.2024 обеспечить ознакомление сотрудников МБДОУ №12 с настоящим приказом, с Планом противодействия коррупции в МБДОУ №12 на 2024 год
3. Ст. воспитателю (Куликовой Т.П.) в срок до 29.01.2024 обеспечить размещение плана противодействия коррупции в МБДОУ №12 на официальном сайте учреждения.
4. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2024 году.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №12:

Т.А.Петрович

С приказом ознакомлен (ы) \_\_\_\_\_ Кончакова Д. А.

\_\_\_\_\_ Куликова Т.П.



**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в МБДОУ №12 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ №12, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	До 22.01.2024г	Заведующий	Повышение эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ на официальном сайте МБДОУ №12, а также на информационном стенде в местах приема граждан	до 29.01.2024г; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Куликова Т.П. отв.за ведение сайта учреждения	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МБДОУ и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
3	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками МБДОУ	до 29.01.2024г; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы	Кончакова Д.А.- зам.заведующего по УВР	Обеспечение минимизирования коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ
4	Ознакомление под роспись работников МБДОУ №12 с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024 №1-орг,		Кончакова Д.А.- зам.заведующего по УВР	Приведение правовых актов МБДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными актами органов государственной власти и управления



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с Планом противодействия коррупции в МБДОУ №12 на 2024 год			
5	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции МБДОУ №12 на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальном сайте и в местах приема граждан	в течение года	Кончакова Д.А.- зам.заведующего по УВР	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудников МБДОУ
6	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ	в течение года	Заведующий, Кончакова Д.А.- зам.заведующего по УВР	Повышение результативности и эффективности деятельности МБДОУ по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
7	Проведение информационно-консультативных семинаров по вопросам	в течение года	Заведующий	



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
	соблюдения антикоррупционного законодательства с сотрудниками учреждения			
8	Обеспечение порядка предоставления руководителем МБДОУ сведений о доходах, расходах, обязательств имущественного характера	До 30.04.2024	Заведующий	
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	в течение года	Заведующий	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ	в течение года	Заведующий	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством
11	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
12	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для нужд МБДОУ примерных форм электронных документов	в течение года	Специалист по закупкам	Осуществление закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе





№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
				государственных и муниципальных нужд»
13	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Специалист по закупкам	Осуществление закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
14	Проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2024	Кончакова Д.А.- зам.заведующего по УВР	План мероприятий на сайте учреждения
15	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МБДОУ и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Куликова Т.П. отв.за ведение сайта учреждения	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МБДОУ
16	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте учреждения	постоянно в течение года	Куликова Т.П.- ст.воспит.	Информация об антикоррупционной деятельности МБДОУ в актуальном состоянии
17	Анализ организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ	постоянно в течение года	Заведующий	Составление отчетов по противодействию коррупции в МБДОУ





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 12 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" Петрович Татьяна Анатольевна, Заведующий	 Не требуется для подписания	00C00FAC8B723D0174BA060954 29DA76DF с 03.11.2022 09:21 по 27.01.2024 09:21 GMT+03:00	22.01.2024 11:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа